|  |  |
| --- | --- |
|  | ***A.D.S. n. 14 “Altovastese”***  ***ECAD Comune di Monteodorisio***  ***Provincia di Chieti***    **Ufficio di Piano** |

**Allegato 2**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEODORISIO E L'ESERCIZIO**

**COMMERCIALE ......................................................... PER L'UTILIZZO ED IL**

**RIMBORSO DEL BUONO FORNITURA A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL’ADS 14 “ALTO VASTESE”**

**TRA**

L’ADS 14 – ECAD Comune di Monteodorisio Codice fiscale 83002050694, nella persona di SANDRO D’ERCOLE che interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell’Ufficio di Piano

**E**

l'Esercizio commerciale ........................................................................ con sede in ................................................ Via ............................................................................. P.IVA...................................................., nella persona di ............................................................................. che interviene al presente atto in qualità di................................................................................

in esecuzione dell’Avviso Pubblico per **L’EROGAZIONE DI BUONI FORNITURA PER L’ACQUISTO DI BENI 0-16 ANNI E BENI PER ANZIANI OVER 65**” a favore di famiglie**, in situazione di disagio economico,** residenti in uno dei Comuni dell’Ambito Distrettuale Sociale N. 14 “Alto Vastese

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Fornitura per l'acquisto di beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

**ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore di euro 200,00 (duecento), (salvo diverse necessità), sono rilasciati dall’ECAD Comune di Monteodorisio; potranno essere spesi entro 1 mese dalla data di concessione, e comunque entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Buono stesso.

**ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il buono spesa è rimborsato dall’ECAD Comune di Monteodorisio all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di FATTURA ELETTRONICA, entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione di relativa fattura, unitamente al modello riepilogativo predisposto dall'ufficio, con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio protocollo dell’ECAD 14 Comune di Monteodorisio, **entro** il 15 del mese successivo alla scadenza dei buoni.

**ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

Saranno resi autentici attraverso l’utilizzo del timbro a secco del Comune di Monteodorisio, non replicabile.

**ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

I soggetti ammessi possono acquistare beni per la prima infanzia compresi nel seguente **paniere**:

* 1. Prodotti alimentari:
* pasta, riso, latte, farina, olio, frutta e verdura, prodotti in scatole (legumi, tonno, carne), passata di pomodoro, zucchero, sale, carne e pesce,
  + omogeneizzati, biscotti, alimenti per la crescita e lo svezzamento compresi gli integratori alimentari quali complessi vitaminici e fermenti lattici;

Prodotti per l'igiene di prima necessità

* + detersivo per stoviglie e indumenti, sapone, candeggina o similari, bagnoschiuma, shampoo, dentifricio, pannolini per bambini, pannoloni per anziani, prodotti per l'igiene del bambino (compresi i prodotti per l'igiene del naso e per la nascita dei primi denti)

Prodotti sanitari e parasanitari

* + farmaci non rimborsabili dal SSN e da banco per minori e anziani; prodotti di medicazione per minori e anziani; acquisto o affitto di apparecchi sanitari per minori e anziani; ausili per l'allattamento al seno, medicazioni e detergenti post parto, integratori per l'allattamento;

Materiale di cancelleria per gli istituti scolastici di ogni grado

* + quaderni, diari, matite, penne.

I beni e/o prodotti che non rientrano tra questi, sono tassativamente esclusi.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

**ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino a tutto il 31/12/2024, prorogabile.

**ART. 7 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003.

**ART. 8 – CONTROLLI**

L'ECAD effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

**ART. 9 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Vasto, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

**ART. 10 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Monteodorisio.

**ART. 11 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Monteodorisio, lì .....................................

L’ADS 14 – ECAD Comune di Monteodorisio L'Esercizio Commerciale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_