

Comune di Monteodorisio

Provincia di Chieti

Tel. 0873-316131

C.F.:83002050694

Fax 0873-316450

Partita IVA: 00257030692

Via Vittorio Emanuele III, 1 – cap. 66050

e-mail: comunemonteodorisio@alice.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE AREE DI INQUADRAMENTO ANNO 2024

VISTO:

- l'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 recante la “Progressioni economiche all'interno delle aree”;
- l'art 23 del Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Monteodorisio parte normativa 2023/2025 - stipulato in data 24/05/2023, immediatamente attuativo, che prevede:
 - a) Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della media aritmetica della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, qualora non fossero disponibili le tre valutazioni immediatamente precedenti per comprovate ed eccezionali situazioni, la media delle valutazioni dei dipendenti interessati viene operata su tre valutazioni anche di annualità precedenti;
 - b) Il personale interessato è quello titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione; il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente titolare del rapporto di lavoro richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio;
 - c) I criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali che danno applicazione ed integrazione ai principi dettati dall'articolo 14 del CCNL 2022 sono i seguenti:
 - Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;
 - Di avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 36 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;

Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella progressa;

Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

- La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente, la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

1. la valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 80 punti. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione;
2. l'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;
3. Iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura fino a un massimo di 10 punti;
4. A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.
5. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.

d) per l'anno 2023 saranno effettuate nuove progressioni orizzontali nel limite del 50% degli aventi diritto per ciascuna area di inquadramento normativo con applicazione dell'arrotondamento matematico al pari degli importi di spesa (fino a 0,49 per difetto, altrimenti per eccesso) e comunque non oltre la somma stanziata in CCDI, come segue:

Dipendenti Aventi diritto alla PEO	Operatori n.0	Operatori Esperti n.1	Istruttori n.0	Funzionari e EQ n.0
Differenziale economico standard	N. 0 (550)	N. 1 (650)	N.0 (750)	N 0 (1600)
Differenziale economico profili iscritti a ordini o albi professionali o con abilitazione professionale	X	X	N..... (900)	N..... (1800)

- il “Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)” approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 09/07/2024;

DATO ATTO che i benefici della progressione orizzontale avranno effetto dal 01/01/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali - PEO all'interno delle aree di inquadramento normativo di cui sopra, destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montedisorio, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2024.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al **50%**, con applicazione dell'arrotondamento matematico al pari degli importi di spesa (fino a 0,49 per difetto, altrimenti per eccesso), del personale per ciascuna area di inquadramento, in possesso dei requisiti di ammissione, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione della performance dell'Ente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova PEO sulla base dell'art. 14 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il dipendente deve essere in possesso, alla data del 31/12/2022, di un periodo minimo di permanenza in servizio nell'area di inquadramento pari a 36 mesi.

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini dell'attribuzione della progressione economica, sono valutati e misurati i seguenti fattori:

- la valutazione della performance individuale del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 80 punti. A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione;
- l'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;
- Iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura fino a un massimo di 10 punti;
- A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

- Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.

Per ciascun dipendente è compilata una scheda di valutazione che sarà sottoscritta per accettazione del punteggio assegnato.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi verrà stilata una graduatoria che sarà approvata con determina del Responsabile del Personale e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteodorisio **entro le ore 12,00 del 29/10/2024**. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) di aver maturato, alla data del 31/12/2023 almeno TRE anni di servizio nell'area di inquadramento di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per area di inquadramento, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di eventuali nuove posizioni economiche che si rendessero successivamente disponibili. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

7. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comunedimonteodorisio.ch.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è il Comune di Monteodorisio, in persona del Sindaco legale rappresentante *pro-tempore*, Catia Di FABIO, con sede in Monteodorisio al via vittorio Emanuele III n. 1 (66050), tel. 0873.316131, casella pec comune.monteodorisio@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR 2016/679, è l' Ing. COLLEVECCHIO PIETRO, con studio in Pescara (PE). I dati di contatto sono i seguenti: 085.74253; casella pec studiocollevecchio@pec.it.

Responsabile del trattamento Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale, Dr. Gianluca GALANTE.

Finalità del trattamento e base giuridica Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e smi.

Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla UE.

Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali, che verranno conservati permanentemente.

Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al responsabile dell'area Finanziaria/Personale, email finanziario.comunemonteodorisio@outlook.it

Reclamo al Garante della privacy Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it/>.

Comunicazione dei dati Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Montedodorisio– Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line in data odierna.

Montedodorisio, lì 22.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Gianluca GALANTE

